

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GI-P-06
		Versión: 01
		24-03-2016

Responsable del tratamiento: PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A.

Dirección oficina principal: calle 84 No. 42C-341 Barrio Nuevo Horizonte – Barranquilla (Colombia)

Correo electrónico: contactenos@palacio.com.co

Línea de atención: 385-3370

Los datos personales custodiados por PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A, con NIT 802002678-1 en su condición de responsable del tratamiento, serán tratados cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas de conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012 por la cual se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la complementen o modifique.

Los datos personales en poder de PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A serán tratados conforme las siguientes finalidades de carácter general:

1. Recopila datos de sus trabajadores y personal retirado y aspirantes con los siguientes fines:

- Identificarlo como aspirante, trabajador o extrabajador y mantener la información relativa a su historial laboral o de contratación y Evaluación
- Determinar la idoneidad de sus trabajadores para el desempeño de las funciones asignadas.
- Hacer seguimiento a su desempeño laboral y/o académico.
- Calificar y evaluar su rendimiento.
- Ejecutar y cumplir los contratos.
- Garantizar su protección, seguridad y cuidado personal.
- Vigilar y evaluar su comportamiento.
- Consultar, procesar, solicitar y reportar a cualquier entidad que maneje o administre bases de datos toda la información referente a su condición laboral y/o tributaria.
- Mantener el normal desarrollo de la relación contractual.
- Compartir espacios que propendan por el mejoramiento del clima laboral.
- Cumplir disposiciones legales, reglamentarias y/o regulatorias.
- Validar el control de acceso a las instalaciones y control de registro de entradas y salidas según cumplimiento contractual del horario laboral.

2. Recopila datos de sus contratistas y proveedores con los siguientes fines:

- Pedir cotizaciones de servicios y productos.
- Invitar a participar en procesos contractuales.
- Verificar el envío y recibo de documentos.
- Actualizar información.
- Pedir aclaraciones a las propuestas.
- Supervisar y hacer seguimiento a la correcta y debida ejecución de los contratos.
- Exigir el cumplimiento de los contratos.
- Cumplir normas y procesos de contratación
- Efectuar reportes de información comercial, tributaria y societaria.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GI-P-06
		Versión: 01
		24-03-2016

- Validar, legalizar y constituir pólizas de seguros etc.

3. Recopila datos de sus clientes y clientes potenciales con los siguientes fines:

- Identificarlo como cliente / propietario de nuestros proyectos y adelantar las gestiones necesarias para prestar un mejor servicio o entregar un producto de calidad.
- Ofrecerle información relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas.
- Envío de información correspondiente al estado de su cuenta y obligaciones.
- Contactarlo por cualquier medio que haya registrado para fines comerciales o que rigen la relación comercial.
- Informar sobre cambios de nuestros productos, servicios.
- Evaluar la calidad del servicio prestado o producto entregado.

En cada proceso empresarial gestionado por PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A, acorde con los datos personales recolectados y tratamiento a realizar, en el respectivo aviso de privacidad se informarán de forma previa las finalidades particulares de tales tratamientos, sin perjuicio de los tratamientos autorizados por la ley.

Cualquier persona en su condición de titular o legítimamente autorizado, en relación con el tratamiento de sus datos personales tiene derecho a:

- Ejercer su derecho de habeas data consistente en conocer, actualizar, rectificar, oponerse y cancelar las informaciones recogidas de ellas, en aquellos casos en que proceda.
- Evidenciar la existencia del consentimiento otorgado.
- Ejercer las acciones que la ley reconoce en materia de protección de datos personales y habeas data.

Para el ejercicio del habeas data, el titular del dato personal o quien demuestre un legítimo interés conforme lo señalado en la normatividad vigente, podrá hacerlo mediante comunicado a nuestra oficina principal, a través de nuestra línea de atención 3853370 - Oficina Oficial de protección de datos, o enviar cualquier petición o queja al correo apardo@palacio.com.co.

Quien ejerza el habeas data deberá suministrar con precisión los datos de contacto solicitados para efecto de tramitar y atender su solicitud y desplegar las cargas para el ejercicio de sus derechos. Recibida la solicitud de ejercicio de Habeas Data, PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A dará respuesta en el término legal de quince (15) días hábiles, el cual podrá ser prorrogado por ocho (8) días adicionales, previa comunicación a quien ha ejercido este derecho.

El tratamiento de los datos personales que realiza PALACIO OFICINA DE CONSTRUCCIONES S.A conforme esta política, se hará con base a la norma, procedimientos e instructivos adoptados por esta institución para el cumplimiento de la legislación aplicable a la protección de información personal.

Esta política se encuentra en vigencia desde el 24 de marzo del 2016.